标准化文件编写工具软件 (SET 2020) 使用帮助手册

更新日期: 2021-03

		目录	
1	SET	72020 特点	1
	1.1	界面友好	
	1.2		
	1. 2.	·····································	
	1. 2.	2.2 目次	
	1.2.	2.3 前言和引言	2
	1.2.	2.4 附录	2
	1.2.	2.5 "样式"能够自动匹配正文和附录	2
	1.2.	2.6 正文中的标准化文件名称	2
	1.2.	2.7 排版打印	2
	1.2.	2.8 表格	2
	1.2.	2.9 公式及单位符号	3
	1.2.	2.10 索引	
	1.2.	2.11 自主添加和删除文件的要素和样式	3
2	运行	〒环境及安装注册	3
	2.1	运行环境	
	2.1.		
	2.1.	2 软件环境	
	2.2	安装与卸载	
	2. 2.	2.1 安装 SET 2020	
	2. 2.	2.2 卸载 SET 2020	7
	2.3	注册 SET 2020	8
	2. 3.	3.1 未注册 SET 2020 的状况	8
	2. 3.	3.2 注册之前建议您先在线更新	8
	2. 3.	3.3 注册 SET 2020	9
3	使用	用 SET 2020 建立文件	10
	3.1	新建标准化文件	11
	3.2	打开标准化文件	
	3.3	封面的编写	
	3. 3.	3. 1 ICS	
	3. 3.	3. 2 CCS	
	3. 3.	3.3 标准编号	13
	3. 3.	3.4 被代替标准编号	13
	3. 3.	9.5 标准名称	13
	3. 3.	9.6 标准的英文译名	13
	3. 3.	0.7 与国际标准一致性程度的标识	14
	3. 3.	9.8 草案版次选择	14
	3. 3.).9 草案完成时间	14
	3. 3.	3.10 专利信息征集的说明	

		3. 3	. 11	发布日期	15
		3. 3	. 12	实施日期	15
4		ΤÌ	₹栏使	用方法	16
	4	1	西丰		16
	4.	1 1 1	安养	6件攻	10 16
		4.1	. I 2		01
		4.1	. Z 2	前日 こ言	/ 1
		4.1	. 3	기 더 ···································	19 00
		4. 1 1 1	. 4 5	参今又献	20 20
	٨	4. 1 9	.J ₽%	ネコ	20 22
	т.	4 2	1 1	(計込)	23 22
		4.2	2	字	23 22
		4.2	3		23 24
		4.2	. ت ل	列· 际	24
		4.2	5	/////////////////////////////////////	23
		4 2	. 0	品	20
		4 2	7	72	20
	4.	3	表讨	「形式	
	_,	4.3	. 1		
		4.3	. 2	图标题	
		4. 3	. 3	 图脚注	
		4. 3	. 4	表标题	
		4. 3	. 5	表脚注	
		4. 3	. 6	表格	33
		4. 3	. 7	公式	40
		4. 3	. 8	注或注 X	41
		4. 3	. 9	脚注	41
		4. 3	. 10	示例或示例 X	43
		4. 3	. 11	例和图文字内容	43
		4. 3	. 12	重要提示	43
		4. 3	. 13	来源	44
		4. 3	. 14	终结线	44
	4.	4	排版	反及其他	45
		4. 4	. 1	单位和符号	45
		4. 4	. 2	双面排	46
		4. 4	. 3	横页	46
		4. 4	. 4	帮助	46
		4. 4	. 5	创建文件之后在线更新	47
		4. 4	. 6	取消文档保护/保护文档	48
5		标准	主化文	件编写注意事项	49
	5	1	不更	回从其他文件中直接接回點贴表格	10
	5.	- 2	加信		49
	5.	-3	行标	家、地标、团标、企标封面中名称大长。无法容下如何解决?	49
	_ .	-	1 9 19		

	5.4	如何在横页中插入附录?	50
	5.5	不要轻易取消文档保护	50
	5.6	微软 0FFICE 安装兼容性说明	50
	5.7	文档样式的使用	50
	5.8	拷贝粘贴其他文件的内容务必不要带格式	51
	5.9	不要在文件的最后一个回车的位置输入标准内容	51
6	问	题留言反馈	51
7	编	写规则导向索引	51

标准化文件编写工具软件(SET 2020)使用帮助手册

标准化文件编写工具软件(Standardizing Document Editing Tool,简称: SET 2020)是一款帮助标准化文件起草者方便快捷地起草标准化文件的工具性软件。借助该软件,可以方便快捷地实现文件草案的要素和层次样式的设置、表述形式的编辑、文件排版等操作,进而起草形成符合GB/T1.1-2020 《标准化工作导则 第1部分:标准化文件的结构和起草规则》规定的标准化文件草案。

1 SET 2020 特点

SET 2020具有软件界面设计友好、界面功能操作简捷方便的特点。

1.1 界面友好

SET 2020的界面设计友好,软件的操作界面按照其功能清晰布局,分为四个模块:要素样式、层次样式、表述形式、排版及其他。界面的功能布局既符合起草标准化文件的习惯和需求,又延续了word的操作风格,会用word就会用SET 2020。

	5 - (5 🗋 🛛	- =										国家标2020	0909.docx - Wor	d
文件	开始	插入	设计	页面布局	引用	邮件	审阅	视图	标准化文件编写						
A	📄 目次	🔹 🥌 文献	•	章 条	条	8 0	3.1	- 附录	• π 公式 •	x	🢷 -注-	→ 示例 → → →	▲ 重要提示	Ω 单位和符号	3 帮助 ▼
新建	↓ 前言	▼ <mark>1</mark> 2 索引	* ≣¶ +1†	段	そ 无题条	列项	术语条目	▲ 图标题	 2 表标题 1 表脚注▼ 	表格	⇒ 注X	 3 示例X ▼ ▲ 例和图文字内容 	S 来 源 E 终结线 ▼	■ 双面排	○ 在线更新 ▼ 日報
新建文件	要	素样式	1		层次样式	2					表述形式	3		非版	及其他 4

1.2 操作便捷

1.2.1 封面

SET 2020 同时提供了国家标准、行业标准、地方标准、团体标准、企业标准、标准化指导性技术 文件六种标准化文件的封面,封面编辑功能简便、易操作。封面中凡是需要填写内容的位置大多有相应 的提示,大大降低了用户的操作复杂度。用户只需要在灰色区域中点击鼠标左键,即可进行相应内容的 填写,编辑后所见即所得。

1.2.2 目次

SET 2020 的目次操作有以下特点。一是清晰地区分出"默认目次内容"和"可选目次内容",界面友好,用户通过直观的选择即可完成目次的生成。并且引入了自动向上勾选的功能,即当用户选定"三级条标题"后,三级以上的标题都会自动勾选,这样省去了用户多次点击选择的繁琐。二是实现了自动

过滤"无标题条",使得添加和更新目次时,"无标题条"不会在目次中出现,极大地方便了标准编写者。

1.2.3 前言和引言

SET 2020自带前言固定表述文本。前言和引言设置了自动生成与涉及专利有关的文本内容,能够显著提高文件编写的规范性。

1.2.4 附录

SET 2020 提供了简洁地添加附录的功能。用户只需选择要增加的附录的规范性或资料性的作用、 附录编号并输入附录标题后,就可自动添加附录。

1.2.5 "样式"能够自动匹配正文和附录

SET 2020 能够根据光标所在的位置,自动识别正文和附录,从而自动设置相应的层次样式,例如, 章标题、条标题、无标题条、图标题、表标题、公式编号等。这一功能免去了分别对正文和附录设置不 同的样式,大大减少了用户在菜单中寻找的繁琐,简化了用户的操作。术语条目支持五级,通过术语条 目功能可以方便的添加术语,SET 2020 会自动调整术语格式。

1.2.6 正文中的标准化文件名称

SET 2020 提供了更好的标准化文件名称设置功能,实现了正文标准化文件名称和封面的标准化文件名称之间同步映射:封面的标准化文件名称修改了,正文的名称会同步修改;正文的名称修改了,封面的标准化文件名称也随之改变。用 SET 2020 编辑标准时,正文标准化文件名称是不能被删除的。这一点解决了用户无意中删掉正文的标准化文件名称,导致该处设置的书签也被删掉,从而造成系统出错和标准化文件名称不统一等问题。

1.2.7 排版打印

SET 2020 提供了"双面排版"功能,这样可使用户自主选择"单面排版"或"双面排版"。另外 SET 2020 还提供了"横页"功能,用户可以方便的生成横页,实现横页内容的编辑。

1.2.8 表格

SET 2020 提供了强大的表格编辑功能。用户只需点击相应的菜单条,即可插入符合规定的表格, 免去了用户自行按照 GB/T 1.1—2020 的规定设计不同的表格框线。SET 2020还提供了插入表注和表脚 注、跨页表格的拆分、合并以及格式修正等功能,极大的方便了用户对表格编辑。

1.2.9 公式及单位符号

SET 2020 提供了公式功能,同时提供了常用单位和符号,方便用户编写公式和录入符号。

1.2.10 索引

SET 2020 提供了索引功能。用户根据需要,可以方便地标记索引项,并实现在要素"索引"中自动生成符合规定的索引,还提供了更新全部索引功能,文件章条、图表改变后,可以刷新索引。

1.2.11 自主添加和删除文件的要素和样式

目次、前言、引言、参考文献、索引、横页、终结线等可以自主多次添加和删除。

2 运行环境及安装注册

2.1 运行环境

2.1.1 硬件环境

硬件环境同安装MS Office 的硬件环境需求,无特殊硬件环境要求。

2.1.2 软件环境

软件环境如下:

——系统已安装当前主流版本的 MS Word, 例如 MS Word 2010、2013、2016以及office 365等版本, 而且同时支持office word 32位和64位版本;

——当前主流 Windows 操作系统,例如 Windows 7、Windows 8、Windows10。

2.2 安装与卸载

2.2.1 安装 SET 2020

首先,登录下载地址http://www.sdde.cn/sd/setdownload,下载 SET 2020 安装程序。 **请注意:**

● 安装时请关闭所有正在打开的word文件。

 一些电脑管家软件可能会将本安装程序误检测为不安全程序,因此在安装之前请务必关闭安全 辅助软件(例如,360 安全卫士、金山卫士,百度卫士、腾讯管家、金山毒霸、瑞星安全助手 以及一些国外的同类软件等),否则程序无法正确安装和使用。

第二步,运行 SET 2020 安装程序,出现下图所示界面:



单击"下一步"进行安装,出现下图所示界面:

₩ 标准化文件编写工具软件 (SET 2020) 安装	X
许可证协议 在安装 标准化文件编写工具软件(SET 2020) 之前,请检阅授权条款。	W
检阅协议的其余部分,按 [PgDn] 往下卷动页面。	
软件许可协议 1. 前言 重要提示,请仔细阅读: 本协议是"您"与"本书编写组"签定的软件许可协议。如果您已安装、复制 下载或以其他任何方式使用该软件,则视为已经接受本协议。如果您不接受本情 议的全部或部分条款,您将无权使用本软件。请立即终止安装、拷贝或以其他 于使用该软件,删除你已经按述成经验性的任何组件。	、 か 方 、
如果你接受协议中的条款,选择下方第一个选项。必须要接受协议才能安装 标件编写工具软件(SET 2020)。单击 [下一步(X)] 继续。 ② 我接受"许可证协议"中的条款(A) ④ 我不接受"许可证协议"中的条款(M)	准化文
Nullsoft Install System v3.03 (上一步 (N) 〉 [取	消(C)

请认真阅读SET 2020软件许可协议,若认可该协议后,单击"我接受'许可证协议'中的条款", 可以看到"下一步"按钮由灰色变成可用。

₩ 标准化文件编写工具软件 (SET 2020) 安装	
许可证协议 在安装 标准化文件编写工具软件(SET 2020) 之前,请检阅授权条款。	W
检阅协议的其余部分,按 [PgDn] 往下卷动页面。	
软件许可协议 前言 重要提示,请仔细阅读: 本协议是"您"与"本书编写组"签定的软件许可协议。如果您已安装、 下载或以其他任何方式使用该软件,则视为已经接受本协议。如果您不接 议的全部或部分条款,您将无权使用本软件。请立即终止安装、拷贝或以 式使用该软件。喂给你已经完准或保留的该软件的任何组件。 	夏制、 受本协 其他方 ←
如果你接受协议中的条款,选择下方第一个选项。必须要接受协议才能安装 件编写工具软件(SET 2020)。单击 [下一步(N)] 继续。	轰 标准化文
 ◎ 我接受"许可证协议"中的条款(A) ○ 我不接受"许可证协议"中的条款(N) Nullsoft Install System v3.03 	
<上一步 (3) > (10 世一分 (3) >	取消(C)

点击"下一步",会看到如下图所示界面:

₩ 标准化文件编写工具软件(SET 2020)安装
选定安装位置 选定标准化文件编写工具软件(SET 2020)要安装的文件夹。 ₩
Setup 将安装 标准化文件编写工具软件(SET 2020) 在下列文件夹。要安装到不同 文件夹,单击〔浏览ୱ)] 并选择其他的文件夹。 单击〔安装 (1)] 开始安装进 程。
目标文件夹 <mark>C:\Program Files (x86)\StandardEditor</mark>
所需空间: 56.4 MB 可用空间: 1.4 GB
Nullsoft Install System v3.03 〈上一步 CP) 安装 CD 取消 CD

您可以选择默认安装路径,也可以重新设置安装路径,然后点击"安装(I)"。

W 标准化文件编写工具软件(SET2020)安装
正在安装 标准化文件编写工具软件(SET2020) 正在安装,请等候。
]运行: "C:\Users\l\AppData\Local\Temp\vstor40_x64.exe" /q/norestart
删除文件: C:\Program Files (x86)\StandardEditor\template\~\$国家标准 删除文件: C:\Program Files (x86)\StandardEditor\template\地方标准.dotx 删除文件: C:\Program Files (x86)\StandardEditor\template\标准化指导 删除文件: C:\Program Files (x86)\StandardEditor\template\行业标准.dotx 输出目录: C:\Vsers\l\AppData\Local\Temp 抽取: vstor40_x86.exe 100% 抽取: vstor40_LP_x86_chs.exe 100% 抽取: vstor40_LP_x64_chs.exe 100% 运行: "C:\Vsers\l\AppData\Local\Temp\vstor40_x64.exe" /q /norestart ▼
Nullsoft Install System v3.03 < <u>、上一步の</u>)下一步の) > 取消(C)

出现以下画面,点击"完成(F)",SET 2020 安装结束。



2.2.2 卸载 SET 2020

以Windows7为例,打开Windows系统的"开始"菜单,然后点击"控制面板",看到如下画面:

- 18 0				
○ ○ ○ □ ▶ 控制面板 ▶ 所有控制面板	项 ▶		_	 ◆
调整计算机的设置				童着方式: 大图标 ▼
🍄 Bonjour	Dolby Audio	Flash Player (32 位)	🚱 Internet 选项	Java
Lenovo - Microphone Mute	🚳 Lenovo - Web 会议	📴 Lenovo - 电源控件	emovo - 键盘管理器	Enovo Touch Fingerprint Software
O Lenovo 的 "安全气囊保 护"	💀 Realtek高清晰音频管理器	🔩 RemoteApp 和桌面连接	Windows Anytime Upgrade	Windows CardSpace
Windows Defender	Windows Update	🚅 Windows 防火墙	🌆 Windows 移动中心	全 备份和还原
▶ 操作中心	程序和功能	《 电话和调制解调器	🎲 电源选项	💐 个性化
管理工具	🍂 恢复	📢 家庭组	🎪 家长控制	
💮 默认程序	夏 凭据管理器	🚱 轻松访问中心	🐊 区域和语言	1 任务栏和「开始」菜单
🚰 日期和时间	בוא 📳	🛃 设备管理器	🛃 设备和打印机	◎ 生物特征设备
◎ 声音	③ 鼠标	ᡒ 索引选项	通知区域图标	📵 同步中心
🤩 网络和共享中心	位置和其他传感器	🎼 文件夹选项	· 💐 系统	
▲ 性能信息和工具	💦 颜色管理	🗾 疑难解答	🥺 英特尔® 显卡设置	848 用户帐户
④ 曲8件	🔒 语音识别	🛒 桌面小工具	■ 自动播放	字体

点击"程序和功能",看到如下界面:

 一 二 二	所有控制面板项 > 程序和3	力縮	* * * * * * *			a a speciel	• 4+ 1 RT RADIE	100114	
控制器板主页 查看已安装的更新	卸载或更改程用 者要III或程序,请从	客 《列表中将其选中,然后单击"如戴"、	"更改" 成"惨旗"。						
F FJ7TB6250 WINDOWS 4006	组织 ▼ 卸數/更改							(et	- 6
	名称	*	发布者	安装时间	大小	版本			
	-	Sec. S.	in the second	-		1944.621			
						Concerne 1			
	····································	乾坤(SET 2020)	技术支持;齐鲁王业大学(山东省科。	. 2020/9/23	-	1.0.0.0			
	La ser		1.1			5.			
	and the second		1	T		1			
	R I Kty	時:齐魯王业大学(山东省科学院)	产品版本: 1.0.0.0 専防部語: http://www.sdde.cn/sd/setd/	ownload					

选中"标准化文件编写工具软件(SET 2020)",然后点击"卸载/更改",系统会自动将SET 2020 卸载。

2.3 注册 SET 2020

请注意:务必妥善保存好您的注册码。如果丢失,除非提供详细证明,否则无法找回。

2.3.1 未注册 SET 2020 的状况

如果SET 2020未注册,点击WORD菜单上的"标准化文件编写",可以看到如下图所示界面:



如果看到上图中的"注册"菜单,表示SET 2020未注册。这个时候,如果点击"新建"按钮,然后 点击弹出菜单中的任何一项(如"国家标准"),SET 2020会弹出如下提示:



2.3.2 注册之前建议您先在线更新



注册之前,建议您先点击"在线更新",如果有新版本,系统会自动更新,并出现如下提示窗口:

提示	>	<
	标准化文件编写工具软件更新成功!重启Word后生效!	
	确定	

点击"确定"按钮,关闭所有打开的 WORD 文档,再次打开 word 后,新版本会自动生效。

请注意: 注册成功后,"在线更新"按钮自动隐藏,如果要手工更新,请参考"4.4.5.1 创建标准 文件之后在线更新"。

2.3.3 注册 SET 2020

点击"注册"按钮,弹出如下窗口:

提示	×
注册前请先移除移动硬盘、U盘、移动光驱、扩展坞等外接设备,一机 一码,一旦注册无法更换电脑。!	
确定]
注册	×
注册前请先移除移动硬盘、U盘、移动光驱、扩展坞等外接设备,一机一码, 注册无法更换电脑。	一旦
请输入注册码	
注册取消	

请注意: 注册码录入的时候不区分大小写。请您在注册之前移除移动硬盘、U盘、移动光驱、扩展 坞等外接设备。

输入注册码, 然后点击"注册", 注册成功后, 会出现如下提示:



注册成功后,"注册"菜单就会消失,只剩下"新建"菜单。如下图所示:



3 使用 SET 2020 建立文件

- - -

SET 2020 完成注册后,启动word或者打开一个word文档,就可以看到如下界面:

🖉 H 🤊 T	0 L	₩ ₹							
文件 开始	插入	设计	页面布局	引用	邮件	审阅	视图	标准化文件编写	
▲ 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第	宋体 (中 B I	文正┐ - 五 <u>U</u> - əbe	i∃ · A A A	Aa →	♦ ^{wén} ▲ ▲ ▼ ▲ 等	3 :Ξ	• ¹ = • ¹ = = = ■	┙│⋲⋶⋺⋶│⋟⋧・│⋬↓ ≌│Ĵ≣╺│थे⊴▼⊡	순
剪贴板			字体			G.		段落	G.

点击上图菜单中的"标准化文件编写",就可以看到如下界面。

•	5 - (5	-						
文件	开始	插入	设计	页面布局	引用	邮件	审阅	视图	标准化文件编写
● 新建 新建文件									

3.1 新建标准化文件

点击上图菜单中的"新建",可以看到下图中的下拉菜单。您可以通过点击国家标准、行业标准、 地方标准、团体标准、企业标准和标准化指导性技术文件等下拉菜单中的任何一个,新建相应的标准化 文件。

w	5-0	5 =								
文	件开始	插入	设计	页面布局	引用	邮件	审阅	视图	ACROBAT	标准化文件编写 1
了 新	e t									
ਸਾਹ	国家标准	2								
	行业标准									
	地方标准									
	团体标准									
	企业标准									
	标准化指导性	技术文件	:						ليم ليم	

SET 2020创建新文件时,会自动生成封面、范围、规范性引用文件、术语和定义四个要素。凡是由 SET 2020创建的文件,就可以使用SET 2020提供的工具栏(见第4章)方便地编写标准化文件。用SET 2020 创建的文件,其文件名称的后缀和word文件一致。

3.2 打开标准化文件

打开用SET 2020编写的标准化文件和打开word文件的方式完全一样。

3.3 封面的编写

下面以国家标准为例说明使用SET 2020如何编写标准化文件的封面。封面中需要标明的文件信息及 其位置如下图所示: ICS 点击此处添加 ICS 号。 CCS 点击此处添加 CCS 号。



中华人民共和国国家标准。

GB/T XXXXX—XXXX↔

点击此处添加标准名称。

点击此处添加标准英文译名↩

(点击此处添加与国际标准一致性程度的标识)↔

草案版次选择。

在提交反馈意见时,请将您知道的相关专利连同支持性文件—并附上。

XXXX - XX - XX 发布↩

XXXX-XX-XX 实施

国家市场监督管理总局 发布国家标准化管理委员会 发布

3.3.1 ICS

点击"点击此处添加 ICS 号",相应的文字就会消失并变成灰色输入框,这时可输入相应的 ICS 号。

3.3.2 CCS

点击"点击此处添加 CCS 号",相应的文字就会消失并变成灰色输入框,这时可输入相应的 CCS 号。

3.3.3 标准编号

点击其中的"×××",相应的×××将会消失并变成灰色,请在相应的位置按照规定输入"标准编号"。各页页眉会自动随之更改。

如果编制的文件为强制性标准,需要手动删除"/T"。

3.3.4 被代替标准编号

点击标准编号下面的灰色框,SET 2020会自动增加"代替 GB/T"字样(如下图),请在"代替GB/T" 之后按照规定输入"被代替标准编号"

代替 GB/T

3.3.5 标准名称

点击下面的文字,请在对应的灰色框中输入标准名称,正文首页上的标准名称会随之同步更改。

点击此处添加标准名称。

3.3.6 标准的英文译名

点击下面的文字,请在对应的灰色框中输入标准名称的英文译名。

点击此处添加标准英文译名。

3.3.7 与国际标准一致性程度的标识

点击下面的文字,请在对应的灰色框中输入与国际标准一致性程度的标识。录入后,软件会自动增 加两边的括号。

(点击此处添加与国际标准一致性程度的标识)。

请注意:如果不需要添加该标识,可以输入空格,这样打印时,该位置就不显示任何文字了。

3.3.8 草案版次选择

点击下图中的下拉箭头(位置①),则显示位置②中的草案版次,请根据具体情况选择相应的版次。



请注意:上面图形中的位置③有个空白选项,如果打印时不需要显示版次,那么可以点击该空白选项。

3.3.9 草案完成时间

在下图2的位置可以填写本草案完成时间。



选择了草稿版次之后,点击上图②的位置,就会自动生成"(本草案完成时间:)"字样(见下图 位置②),然后填写具体的完成日期即可。



3.3.10 专利信息征集的说明

在提交反馈意见时,请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

点击上图中的文字,可以看到下图中的选项。如果不需要给出专利信息征集的说明,那么可以点击 空白选项(下图中的位置③)。

在提交反馈意见时,请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上 🛃 🛽 3 在提交反馈意见时,请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。2

3.3.11 发布日期

点击下图位置①中的"××××",相应位置将变为灰色,请按照规定输入相应的日期即可。

XXXX - XX - XX 发布。⁰ XXXX - XX - XX - XX 实施2

3.3.12 实施日期

点击上图位置②中的"××××",相应位置将变为灰色,请按照规定输入相应的日期即可。

4 工具栏使用方法

SET 2020提供了方便标准化文件编写的工具栏。工具栏除了新建文件之外分为四个模块:要素样式、 层次样式、表述形式、排版及其他。界面如下:

w] 🔒	5 · 🕐 🗋	– =										国家标2020	0909.docx - Wo	rd	
文件	开始 插入	设计	十 页面布局	引用	邮件	审阅	视图	标准化文件编写							
新建	□目次 ▼ ● 5 □目次 ▼ ● 5 □目次 ▼ ● 5 ■前言 ▼ ↓ 1 ● 1 ● 3 ● 3 ■ 5 ● 3 ■ 5 ● 3 ■ 5 ● 5<	之献 → 乾引 →	III章 III段 III 调编号▼	条 条 天题条 · · ·	列项	3.1	 附录 图标题 图标题 图脚注 	- ▼ π 公 式 ▼ 	× 表格 ▼	□-注- □注X □,脚注	 ◆ 示 例 ③ 示例X ◆ 例和图文字内容 	 ▲ 重要提示 S 来 源 ▲ 上 终结线 ▼ 	 Ω 单位和符号 Ⅲ 双 面 排 □ 横 页 ▼ 	 予報 助 ▼ 	
新建文件	要素样式	1		层次样式	2					表述形式	3		排版	成其他 👍	

下面逐一介绍每个模块中工具栏的使用方法。

4.1 要素样式

要素样式模块主要用于添加或删除标准化文件中的以下要素:

- 一一目次(包括删除目次);
- 一一前言(包括未识别专利、删除前言);
- ——引言(包括已识别专利、删除引言);
- ——文献(包括删除参考文献);
- ——索引(包括添加索引项、删除索引项、更新全部索引、删除全部索引)。

4.1.1 目次

4.1.1.1 插入和更新目次



点击上面菜单中的"目次",会弹出如下窗口:



16 / 52

如果在该窗口上不做任何操作,直接点击"确定"按钮,SET 2020 自动按照"默认的目次内容"和一级条标题添加目次,并自动冠以"目次"标题。

如果您还需添加其他目次内容,请在"可选目次内容"中进行选择。SET 2020 提供了默认向上自 动选择的功能,也就是如果选中了"五级条标题",则它以上的目次项都会被勾选。附录中的条标题和 选中的自动一致。完成选择后按"确定"按钮,SET 2020 自动按照"默认目次内容"和"可选目次内 容"添加目次。

当修改了标准文本的内容后,如果需要更新目次,那么只需再次点击"要素样式"中的"目次", 这时SET 2020会弹出上面的窗口,选中相应的层次后,点击"确定"按钮,即可轻松完成目次的更新工作,使目次反映最新的修改情况。

请注意: SET 2020 具有识别"有标题条"和"无标题条"的功能,因此在添加和更新目次时,将 自动过滤"无标题条",使其在目次中不被列出。

4.1.1.2 删除目次

如果需要删除"目次",操作步骤如下:

① 点击菜单"目次"右侧的下拉箭头,出现下面的菜单;



② 点击"删除目次",会弹出对话框,询问"是否确定删除目次?";
③ 点击"是"按钮,则"目次"这一要素就会被删除。

4.1.2 前言

4.1.2.1 插入前言



点击上面菜单中的"前言"后,SET 2020会自动在对应的位置插入前言,如下图所示:



本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分:标准化文件的结构和起草规则》的规定 起草。。

```
,
本文件由××××提出。,
本文件由××××归口。,
本文件起草单位:,
本文件主要起草人:,
```

4.1.2.2 未识别专利

Ļ

如果需要给出尚未识别出文件涉及专利的说明,操作步骤如下:

- ① 将光标移到"文件提出信息"的上一行;
- ② 点击菜单"前言"右侧的箭头,出现下面的下拉菜单;



③ 点击下拉菜单中"未识别专利", SET 2020会自动在光标所在位置上插入文字:

"请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。"

4.1.2.3 删除前言

如果需要删除"前言",操作步骤如下:

① 点击4.1.2.2图中下拉菜单上的"删除前言",SET 2020会弹出对话框,询问"是否确定删除前言?";

② 点击"是"按钮,则"前言"这一要素就会被删除。

4.1.3 引言

4.1.3.1 插入引言



点击上面菜单中的"引言", SET 2020会自动在对应的位置以"引言"为标题插入引言要素。 以"参考文献"为

4.1.3.2 已识别专利

如果需要给出已经识别出涉及专利的说明,操作步骤如下:

① 点击菜单"引言"右侧的箭头,出现下面的下拉菜单;



② 点击"已识别专利", SET 2020会自动在引言中的光标相应位置上插入如下文字:

本文件的发布机构提请注意,声明符合本文件时,可能涉及到……[条]……与……[内容] ……相 关的专利的使用。↩

本文件的发布机构对于该专利的真实性、有效性和范围无任何立场。~

该专利持有人已向本文件的发布机构承诺,他愿意同任何申请人在合理且无歧视的条款和条件下, 就专利授权许可进行谈判。该专利持有人的声明已在本文件的发布机构备案。相关信息可以通过以下联 系方式获得: ↓

专利持有人姓名: …….

地址: …….

请注意除上述专利外,本文件的某些内容仍可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。~

4.1.3.3 删除引言

如果需要删除"引言",操作步骤如下:

① 点击4.1.3.2图中下拉菜单上的"删除引言",SET 2020会弹出对话框,询问"是否确定删除引言?";

② 点击"是"按钮,"引言"这一要素就会被删除。

4.1.4 参考文献

4.1.4.1 插入参考文献



点击上面菜单中的"文献", SET 2020会自动在对应的位置以"参考文献"为标题插入参考文献要素。

4.1.4.2 删除参考文献

如果需要删除"参考文献",操作步骤如下:

① 点击下面菜单中"文献"右侧的箭头,出现下面的下拉菜单;

	🗎 目次 🔻	🗳 文献 🔹	章	条	条——	a) b)	3.1
新建	□前言 ▼		徐参考文献	条 ▼	无题 条 ▼	列项	术语条目
新建文件	要素	样式		层	次样式		

② 点击"删除参考文献",SET 2020会弹出对话框,询问"是否确定删除参考文献?";③ 点击"是"按钮,"引言"这一要素就会被删除。

4.1.5 索引

4.1.5.1 插入索引



点击上面菜单中的"索引"后,SET 2020会自动在相应的位置以"索引"为标题插入索引要素,如下图所示:

	索	डी.	
ļ.			
لي			
لي			

4.1.5.2 添加索引项

如果需要添加索引项,操作步骤如下:

① 点击下图"索引"右侧的箭头,弹出下面的下拉菜单:



② 点击"添加索引项", SET 2020会出现如下图所示的窗口:

标记索引项				x
查找内容:	I	3 标记	2 查抄 4 标记全部	↓ 下一个 5 取消

添加索引,首先要标记索引项。在位置①录入要索引的关键词,点击位置②"查找下一个",SET 2020 自动定位到关键词所在的章条位置。点击位置③"标记",就可以按需标记索引项。点击位置④"标记 全部"可以标记相应关键词的全部索引项。

请注意:点击"标记全部"时,SET 2020在标记过程中会出现进度条,以显示标记进度,请耐心等待。

标记完成后, SET 2020会弹出如下提示框:



③ 点击"是",出现上面的"标记索引项"窗口,可以继续录入关键字进行索引。

点击"否", SET 2020开始按照标记的索引项建立索引列表。索引完成后, 光标位于要素"索引"中。

索引时将索引的词语与其对应的章、条、附录、图、表的编号之间建立索引关系,并且按照字母的 升序排列。

请注意:

 封面、目次、前言、引言、范围、规范性引用文件、注、示例、正文脚注、资料性附录、参考 文献等,其中的内容都不参与索引。

② 图、表索引显示章条编号+图编号/表编号,这样更加方便使用人通过索引定位所需内容。



4.1.5.3 删除索引项

如果需要删除索引项,操作步骤如下:

① 点击4.1.5.2图中下拉菜单上的"删除索引项", SET 2020会弹出如下图所示的窗口:

删除索引项		×
查找内容:	3	2 查找一处 4 5
	删除	删除全部

 ② 在"查找内容"中录入准备删除索引项标记的关键词。可以通过点击"查找下一个"和"删除" 按钮实现部分删除。如果您想一次性删除某关键词标记的全部索引项,也可以在录入查找内容后,点击 "删除全部"。③ 删除索引项后,SET 2020会自动更新索引内容。

请注意:如果需要删除索引项,必须通过 SET 2020提供的功能删除。

4.1.5.4 更新全部索引

章条、图表位置变动或被删除后,点击4.1.5.2图中下拉菜单上的"更新全部索引",SET 2020会 自动更新全部已经标记的索引。

4.1.5.5 删除全部索引

如果需要删除要素"索引",那么需要点击4.1.5.2图中下拉菜单上的"删除全部索引",SET 2020 会将要素"索引"全部删除掉。

4.2 层次样式

层次样式模块主要用于以下各层次样式的设定:

- ——章;
- ——条(共五级);
- ——无标题条(共五级);
- ——列项(包括列项一、列项二、字母项、数字项);
- ——术语条目(共五级);
- ——段;
- ——调编号(包括重新编号、继续编号)。

4.2.1 章

当需要新增或将文件的某些内容设成章标题时,请点击层次样式中的"章"(见下图),SET 2020 将自动生成相应的章标题格式,章的编号无须手工输入。



4.2.2 条

点击层次样式中的"条",可以看到如下图所示的细分条样式的下拉菜单。



条标题样式共分5级。通过选择上图层次样式中相应级别的"条"即可自动生成相应的条标题格式, 条的编号无须手工输入。

4.2.3 无标题条

点击层次样式中的"无题条",可以看到如下图所示的细分无标题条样式的下拉菜单。



无标题条是指没有标题但有条编号的条文。无标题条样式共分5级。通过选择上图层次样式中相应 级别的"无题条"即可自动生成相应的无标题条格式,无题条的编号无须手工输入。

请注意:在自动生成目次时,无标题条不会在目次中显示。

4.2.4 列项

点击层次样式中的"列项",可以看到如下图所示的细分列项样式的下拉菜单。



列项分为列项一、列项二、字母项、数字项。

4.2.4.1 列项一

点击层次样式中的"列项",然后点击"列项一",SET 2020会自动在光标所在的行首插入破折号 "一一",并设定为一级列项格式。示例如下:

——列项一示例

4.2.4.2 列项二

点击层次样式中的"列项",然后点击"列项二",SET 2020会自动在光标所在的行首插入间隔号 "●",并设定为二级列项格式。示例如下:

• 列项二示例

4.2.4.3 字母项

点击层次样式中的"列项",然后点击"字母项",SET 2020会自动在光标所在的行首插入字母编号"a)""b)""c)"等,并设定为一级字母编号列项的格式。示例如下:

a) 字母项示例

4.2.4.4 数字项

点击层次样式中的"列项",然后点击"数字项",SET 2020自动在光标所在的行首插入数字编号 "1)" "2)" "3)"等,并设定为二级数字编号列项的格式。示例如下:

1) 数字项示例

4.2.5 术语条目

点击层次样式中的"术语条目",可以看到如下图所示的细分术语条目样式的下拉菜单。



术语条目样式共分5级。通过选择上图层次样式中相应级别的"术语条目"即可自动生成相应的术 语条目格式,术语条目的编号无须手工输入。

选中相应的"术语条目"后,在光标位置输入"术语"及"外文对应词",然后按回车键,SET 2020 会自动设置好相应的格式,手动输入定义的内容即可。

示意图如下:



4.2.6 段

点击层次样式中的"段"(见下图), SET 2020将自动生成相应段的格式。



4.2.7 调编号

点击层次样式中的"调编号",可以看到如下图所示的细分功能的下拉菜单。



调编号用于对有编号的列项、注X、示例X、图脚注等带编号内容的编号进行调整。

请您将光标置于要调整的编号所在的行,点击上图中的"重新编号",SET 2020就会从1或者a开始 编号;点击上图中的"继续编号",SET 2020就会调整为在最近的同样格式内容的编号之后继续编号, 后面类似的内容编号也会逐次递增。

4.3 表述形式

表述形式模块主要用于文件以下各类表述形式的样式设定:

- 一一附录(包括删除附录);
- ——图标题;
- ——图脚注;
- ——表标题;
- 一一表脚注(包括同号表脚注、删除表内脚注);
- 一一表格(包括插入表格、修正表格样式、插入表注或脚注行、跨页表格拆分、跨页表格合并);
- ——公式(包括附录公式编号更新);
- ——注;
- ——注×;
- ——脚注(包括编辑脚注);
- ——示例;
- ——示例×;
- ——例和图文字内容;
- ——重要提示:
- ——来源;
- --终结线(包括删除终结线)。

4.3.1 附录

4.3.1.1 插入附录

💶 附 录 ▼	π公式 -	x≣	📮 -注-	승 示 例	<u> 重要提</u> 示
🔼 图标题	📑 表标题	主体	🗵 注X	🔕 示例X	S 来 源
🖪 图脚注	🔒 表脚注 🔻	-221H ▼	🕠 脚注 👻	ᅌ 例和图文字内容	<u>-</u> 终结线 ▼
			表述形式		

附录	×
附录作用	
◎ 规范性 1	◎ 资料性 2
附录编号 附录▲	- 3
附录标题	
4	
	5 6 确定 取消

在"附录作用"窗口内选择"规范性"(上图位置①)或"资料性"(上图位置②),缺省设置为 "(规范性)"(上图位置①);在上图的位置④"附录标题"下方输入相应的附录标题。完成上述工 作后,点击位置⑤"确定"按钮,SET 2020会在相应的位置自动添加附录。

请注意: 附录会自动添加在紧邻正文后的位置,并自动给予编号"附录 A";继续添加,附录的编 号会自动顺延;如果您在添加附录的时候通过点击上图的位置③而选择已有的附录编号(如附录B), 那么新添加的附录就会是附录B,原来的附录B则顺延为附录C,其他附录编号会自动调整。因此,请您 根据这一规律,灵活添加所需的附录。

点击上面菜单中的"附录",会弹出如下所示窗口:

	附 录 A ↓
	(规范性)↓
	测试规范性附录标题↩
.1	
*	
له	
ц.	
له	

4.3.1.2 删除附录

点击下面菜单中"附录"右侧的箭头,会出现如下图所示的下拉菜单(位置①):

_ 附 录 ▼ π 公 式 ▼	хI	🢷 -注-	🕢 示 例	🕂 重要提示
删除附录 5	主权	<mark>ጄ</mark> 注X	😒 示例X	S 来 源
±-	不管	🕠 脚注 🍷	ᅌ 例和图文字内容	<u>E</u> 终结线 ▼
		表述形式		

点击上图"删除附录",在所编写的文件中已有附录的情况下会看到如下画面:

删除附录		
◎ 删除特定附录1	删除的附录编号	<mark>2</mark> 附录A ▼
◎ 删除所有附录 3		
	4	5
	确定	取消

在上图中选择"删除特定附录"(位置①),然后指定要删除的附录编号(位置②),点击"确定" (位置④)就可以删除指定的附录了。

如果选择"删除所有附录"(位置③),那么所有附录都会被删除。

4.3.2 图标题



点击上面菜单中的"图标题", SET 2020会在光标所处的位置, 自动插入"正文图标题"或"附录 图标题"的编号并设置相应的格式, 您只需输入图标题的内容即可。

4.3.3 图脚注



当需要插入图脚注时,请将光标移到需要插入图脚注的位置,然后点击"图脚注",软件自动生成脚注编号并设置脚注内容的格式,只需输入脚注内容即可。当标准中多个图都有脚注时,后面图中的脚注都是从 a 开始编号的,不会接续前面图中的脚注编号。

请注意:只要两个图脚注之间有空行,那么点击"图脚注"的时候,图脚注就会从a开始编号。

4.3.4 表标题



点击上图菜单中的"表标题", SET 2020会在光标所处的位置, 自动插入"正文表标题"或"附录 表标题"的编号并设置相应的格式, 您只需输入表标题的内容即可。

4.3.5 表脚注



当需要添加表脚注、同号表脚注,或删除表内脚注时,请点击上图菜单中的"表脚注",您会看到 相应的下拉菜单。

4.3.5.1 插入表脚注

🛯 附 录 🔻	π公式 ▼	xΞ	톚 -注-	📀 示 例	<u> 重要</u> 提示
🔼 图标题	📑 表标题	一世	<mark>寒</mark> 注X	😒 示例X	<mark>S</mark> 来 源
🚹 图脚注	1 表脚注▼	⊼≂16 ▼	■ 開注・	ᅌ 例和图文字内容	<u>-</u> 终结线 ▼
	a 表脚注 AB	ŧ	述形式		
	b 同号詞 AB	長脚注			
	A 题 删除表	長内脚注			

在表格内将光标停留在需要添加表脚注的内容后面,然后点击上图下拉菜单中的"表脚注",SET 2020会弹出如下窗口:

图表脚注		X
脚注内容:		
		*
		-
L		
	荷	腚 取消

录入脚注内容,然后点击"确定"即可。

如果表格没有脚注行,插入新的脚注的时候,SET 2020会自动生成新的脚注行并插入相应的脚注内容。

请注意:不建议您复制使用带表脚注的表格。因为这样表脚注编号会发生混乱,表脚注删除功能也 会出现错误。

4.3.5.2 插入同号表脚注

■ 附 录 ▼	π公式 -	xΞ	Ģ	-注-	🕢 示 例	🚹 重要提示
3 图标题	📑 表标题	主权	Ţ	注X	😒 示例X	<mark>S</mark> 来源
2 图脚注	🖥 表脚注 ▼	⊼12 ▼	(1)	脚注 -	ᅌ 例和图文字内容	<u>E</u> 终结线 ▼
	a 表脚注 AB	ŧ	10-C	述形式		
	b 同号派 AB	表脚注				
		表内脚注				

在表格内将光标停留在需要添加同号表脚注的内容后面,然后点击上图下拉菜单中的"同号表脚注", 出现如下窗口:

图表脚注	8.0	10.000	×
提示:图表脚注编号为小写拉	丁字母		
请填写脚注编号:	a	×	
		确定	取消

选择需要与某个脚注相同的脚注编号,然后点击"确定"按钮即可。示意图如下:

序号↩	名称↔	描述。			
1.0	智慧城市。	智慧城市(英语: Smart City)起源于传媒领域,是指利用各种信息技术。或创新概念,将城市的系统和服务打通、集成,以提升资源运用的效率,优化城市管理和服			
		务,以及改善市民生活质量。。			
		所谓"智慧农业"就是充分应用现代信息技术城果,集成应用计算机与网络技术、			
2.0	智慧农业↔	物联网技术、音视频技术、3S技术、无线通信技术及专家智慧与知识,实现农业可			
		视化远程诊断、远程控制、灾变预警等智能管理。~			
÷	ته	Ģ			
с,	¢.	Ģ			
с.	¢.	Ģ			
* Z	* 云计算技术、大数据技术、5G 通信技术、物联网技术。				
◦数	字城市↔				

4.3.5.3 删除表内脚注

💵 附 录 ▼	π公式 -	x I	🤍 -注-	👌 示 例	<u> 重要</u> 提示
🔼 图标题	📑 表标题	一世	🗵 注X	😒 示例X	<mark>S</mark> 来 源
🖪 图脚注	🖥 表脚注 🕶	衣伯	いい いんしょう しょう しょうしん しょうしょう しょうしん しょうしん しょうしょう しょうしん しょうしん しょうしん しょうしょう しょうしん しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょう しょう しょう	ᅌ 例和图文字内	內容 <u>▶</u> 终结线 ▼
	a 表脚 AB	注	述形式		
	b 同号: AB	表脚注			
		表内脚注			

将光标置于相应的表格中,然后点击上图下拉菜单中的"删除表内脚注",选择要删除的脚注,然 后点击"确定"即可。

序号↩	名称↔	描述。				
$1 \circ$	智慧城市₀	智慧城市(英语: Smart City)起源于传媒领域,是指利用各种信息技术"或创新概 念 ⁴ ,将城市的系统和服务打通、集成,以提升资源运用的效率,优化城市管理和服 务,以及改善市民生活质量。。				
2.0	删除脚注 请选择要删除的脚;	▲ 是充分应用现代信息技术*成果,集成应用计算机与网络技术、 支术、3S技术、无线通信技术及专家智慧与知识,实现农业可 空制、灾变预警等智能管理。。				
ę		₩除 取消 *				
C+		م م				
ę.	Ç.	ą				
• 云· • 数:	・云计算技术、大数据技术、5G 通信技术、物联网技术。 ^b 数字城市。					

4.3.6 表格

当条文中需要添加并编辑表格时,点击上图菜单中的"表格",您会看到相应的下拉菜单:



4.3.6.1 插入表格



点击上图下拉菜单中的"插入表格", SET 2020 会弹出如下窗口:



您只需在上面窗口中输入表格的行数(位置①)和列数(位置②),然后点击⑤"确定"按钮,SET 2020会设置符合规定的相应表格的框线。

如果您需要带有"表注行"或"脚注行"的表格,请在上面的窗口中进行相应的选择(位置 ③ ④) 后,再点击"确定"按钮。

4.3.6.2 修正表格样式



如果是通过word插入功能而不是通过SET 2020生成的表格,表格的框线粗细等是不符合GB/T 1.1 —2020编写要求的。可以通过点击上图下拉菜单中的"修正表格样式",SET 2020会自动实现表格样式 修正,无须手工逐行修改样式。示意图如下:

1) 通过word插入功能生成新的表格,样式如下:

÷	*			_
	42	تې	€ ³	4
	ç.	تھ	сь.	*
	42	Б.	C.	1
	¢	ц.	Ð	

2) 表格样式修正后,样式如下:

Ŧ						
	4 ³	تھ	Ç.			
	ą	Ģ.	₽			
	ę	<i>چ</i>	<i>ې</i>			
	¢Ĵ	Ģ	تې			

4.3.6.3 插入表注、脚注行



无论需要插入"表注行"还是"表脚注行",只要将光标置于紧邻需要插入行的上面一行即可,然 后点击上图菜单中的"插入表注、脚注行",SET 2020会在规定的位置插入相应的"表注行"或"表脚 注行"。

如果在插入"表注行"之后,立即要插入"表脚注行",需要将光标置于刚插入的表注行中(下图 红色框线中),然后再点击上图菜单中的"插入表注、脚注行"。

ą	Ģ.	Ð		
43 (4)	Ģ.	ې ب		
43 (4)	<i>ت</i> ه	₽		
بې ۲	<i>ې</i>	ې ب		
ې ډ				

4.3.6.4 跨页表格拆分



有的时候文件中的表格很大,出现了跨页现象,通过点击上图菜单中的"跨页表格-拆分",SET 2020 会自动将表格拆分,并符合GB/T 1.1-2020关于表格转页接排的规定。

请注意:如果表格中有可能包含"表注、表脚注",那么需要在拆分之前将表注、表脚注内容添加 完整之后再进行拆分,否则表脚注编号就会产生混乱。 表格拆分的示意图如下:

① 拆分前

表1 和智慧相关的概念

÷				
	序号₽	序号シュタンをおからしていた。 描述シュージョン は は ないたい ない		
		智慧城市(英语: Smart City)起源于传媒领域,是指利用各种信息技术或创新概	÷	
	10	智慧城市↩	念, 将城市的系统和服务打通、集成, 以提升资源运用的效率, 优化城市管理和服	
			务,以及改善市民生活质量。↩	
所谓"智慧农业"就是充分应用现代信息技术成果,集成应用		所谓"智慧农业"就是充分应用现代信息技术"成果,集成应用计算机与网络技术、	¢	
	2₽	智慧农业↩	物联网技术、音视频技术、3S技术、无线通信技术及专家智慧与知识,实现农业可	
			视化远程诊断、远程控制、灾变预警等智能管理。↩	
	÷	ą	<i>ې</i>	÷
				1.0

GB/T XXXXX-XXXX

序号	74 ²	名称。	描述や	¢		
ته.		Ą	¢	¢		
ته	1	4	c)	¢		
	* 云计算技术、大数据技术、5G 通信技术、物联网技术↔					

② 拆分后

表1 和智慧相关的概念↔

+				
	序号₽	名称。	描述↩	47
	14	智慧城市↩	智慧城市(英语: Smart City)起源于传媒领域,是指利用各种信息技术或创新概念,将城市的系统和服务打通、集成,以提升资源运用的效率,优化城市管理和服务,以及改善市民生活质量。	5
	24	智慧农业₽	所谓"智慧农业"就是充分应用现代信息技术成果,集成应用计算机与网络技术、 物联网技术、音视频技术、3S技术、无线通信技术及专家智慧与知识,实现农业可 视化远程诊断、远程控制、灾变预警等智能管理。↔	4
	¢	ą	نې د	÷
				1.

GB/T XXXXX-XXXX

表1 和智慧相关的概念(续)。

序号。	名称。	描述↩	¢			
ę	C.	ب	þ			
ę	ę	ې.	ę			
* 云计算技术、大数据技术、5G 通信技术、物联网技术→						
ℙ数	> 数字城市⊷					

请注意:有纵向合并单元格的时候,表格是无法拆分合并的。请您手工进行调整。

4.3.6.5 跨页表格合并



SET 2020提供了将拆分后(使用"跨页表格拆分"功能)形成的表格进行合并的功能。请您将光标 置于跨到下一页表格的表标题行[即"表X(续)"所在行],然后点击上图菜单中的"跨页表格-合并", SET 2020就会将两个表格进行合并。

请注意:有纵向合并单元格的时候,表格是无法拆分合并的。请您手工进行调整。

4.3.7 公式



当需要编写公式时,请点击上图菜单中的"公式",SET 2020 会自动在当前光标位置插入公式,您可以对公式进行编辑。

SET 2020会根据公式所处的位置自动赋予正文公式编号或附录公式编号。

点击"公式"右侧的箭头,会出现如下图所示的下拉菜单:

🛯 附 录 🔻	π公式▼ 🚺 🗐 -注-	🕢 示 例	<u> 1</u> 重要提示
🔼 图标题	┃ 附录公式编号更新	😒 示例X	<mark>S</mark> 来源
🚹 图脚注	↓ :	ᅌ 例和图文字内容	<u>E</u> 终结线 ▼
	表述形式		

点击"附录公式编号更新",可以实现附录中的公式从1开始重新编号。

4.3.8 注或注X



当需要编写无编号的注时,请您点击上图菜单中的"注",SET 2020会自动在光标所处的行首插入 "注:"并设置相应的格式,您只需输入有关的内容即可。

当需要编写带有编号的注时,请您点击上图菜单中的"注×",SET 2020会自动在光标所处的行首 插入"注 1:""注 2:"等并设置相应的格式,您只需输入有关的内容即可。

请注意:这里的"注:""注X"功能,同样适用于"图中的注"和"表中的注"。

4.3.9 脚注

4.3.9.1 添加条文脚注



当需要添加条文脚注时,请您首先将光标移到条文中需要添加条文脚注的位置,然后点击上图菜单中的"脚注",SET 2020会弹出一个如下图所示的窗口:

条文脚注		×
脚注内容:		
		*
		~
	确定	取消

请您在窗口中输入相应的脚注内容,而后点击确定,SET 2020会自动在条文中需要添加脚注的位置 插入上标形式的脚注编号,即¹¹、²¹等,同时在页面下方添上条文脚注编号[即1)、2)等]及脚注内容。

4.3.9.2 编辑脚注

点击"脚注"右侧的箭头,会出现下图所示的下拉菜单。					
📘 附 录 🔻 🎵 公 式	; ·	🢷 -注-	🔥 示 例	🕂 重要提示	
🔁 图标题 📑 表标题		🗵 注X	😒 示例X	<mark>S</mark> 来源	
🚰 图脚注 🛛 🔓 表脚注	± ₹	いい 脚注・	例和图文字内容	<u></u> 终结线 ▼	
		「「「「「」」 編集	揖脚注		

当需要对某个脚注的内容进行调整时,请您将光标移到该脚注所在的页码,然后点击上图菜单中的"编辑脚注",SET 2020会弹出如下对话框:

请选择要编辑的脚注线	请选择要编辑的脚注编号		
脚注编号	1)	~	
		确 定	取消

选择要编辑的脚注编号,然后点击"确定"按钮,SET 2020会弹出如下图所示的窗口。您可以对窗口中的脚注内容进行编辑修改。修改完成后,点击"确定"按钮,脚注内容就被修改了。

编辑脚注	Z
测试条文脚注,修改后。	
	确定 取消
	MAR AL AX AN

请注意:因为文档已经被保护,所以无法直接编辑条文脚注的内容。您也可以通过"取消文档保护"的方式(见4.4.6),然后在页面下方直接修改条文脚注内容。修改后请及时保护文档,防止标准文档格式被破坏(见4.4.6)。

4.3.10 示例或示例 X



当需要编写无编号的示例时,请您点击上图菜单中的"示例",SET 2020会自动在光标所处的行首 插入"示例:"并设置相应的格式,您只需输入有关的示例内容即可。

当需要编写带有编号的示例时,请您点击上图菜单中的"示例×",SET 2020会自动在光标所处的 行首插入"示例 1:""示例 2:"等并设置相应的格式,您只需输入有关的示例内容即可。

4.3.11 例和图文字内容



当示例的内容是一些文字并且与"示例:"或"示例X"分行时,或者需要在图题之上给出"段" 或"标引序号说明",您可以点击上图菜单中的"例和图文字内容",SET 2020 会将相应位置的文字 设成符合GB/T 1.1—2020规定的小五号宋体的格式。

4.3.12 重要提示



当需要编写重要提示的内容时,请您点击上图菜单中的"重要提示",SET 2020会弹出下面的对话框。

请您在对话框中输入提示内容后选择"插入正文标准名称之后"或"插入在当前光标的位置",然 后点击"确定"按钮即可。

重要提示		×
◎ 插在正文标准名称之后	◎ 插在当前光标位置	确定 取消

4.3.13 来源



点击上图菜单中的"来源", SET 2020会在光标所在位置生成"[来源:]"及其格式,您只需输入 相应的内容即可。

4.3.14 终结线



点击上图菜单中的"终结线",系统会自动在文档最后生成终结线。

点击"终结线"右侧的箭头,会出现下图所示的下拉菜单。



点击上图下拉菜单"删除终结线",系统会自动删除文档末尾的终结线。 请注意:终结线可以随时添加和删除。

4.4 排版及其他

排版和其他模块主要用于以下文档排版和其他辅助功能:

- 一一单位和符号;
- ——双面排;
- ——横页(包括删除当前横页);
- ——帮助(包括帮助手册、关于);
- ——在线更新(包括检查更新、启动时检查更新);
- 一一取消文档保护/保护文档。

4.4.1 单位和符号

Ω 单位和符号	🖸 帮 助 🔻			
🔢 双 面 排	Ċ 在线更新 -			
□ 横 页 ▼	🔒 取消文档保护			
排版及其他				

点击上图菜单中的"单位和符号", SET 2020会自动弹出如下窗口:

	单位与符号				
	单位符号	单位名称	•		
	>	大于号			
	<	小于号			
	≥	大于等于号			
	≤	小于等于号	_		
	m	米	=		
	kg	千克(公斤)			
	s	秒			
	A	安[培]			
	к	开[尔文]			
1	mol	摩[文]			
	cd	坎[德拉]			
	Rad	弧度			
	sr	球面度			
	Hz	赫[兹]			
	N	牛[顿]			
	Pa	帕[斯卡]	-		
		插入取消			

选中对应的单位或者符号,然后点击"插入",SET 2020会在当前光标位置插入选中的单位符号。

4.4.2 双面排



SET 2020默认所创建的标准文本为单面排版,当需要双面排版时,请点击上图菜单中的"双面排", SET 2020会将文件调整为双面排版的格式。

如果需要重新使用单面排版,请再次点击此菜单条即可实现文件的单面排版。

4.4.3 横页

SET 2020默认所创建的标准文本为竖页排版,当需要横页排版时,请点击下图菜单中的"横页", SET 2020会在光标之后插入一页空白横页。



如果插入的横页需要删除,点击"横页"右侧的箭头,然后再点击弹出的下拉菜单"删除当前横页" (见下图),SET 2020就会删除当前光标所在的横页。

Ω 单位和符号	🖸 帮 助 🔻
🔢 双 面 排	🕝 在线更新 ▾
□ 構 页 🔻	🔒 取消文档保护
删除当前	前橫页
	20

4.4.4 帮助

点击下图菜单中的"帮助",会看到下拉菜单:帮助手册、导入样式、关于。

Ω 单位和符号	🖸 帮 助 🝷
🔢 双 面 排	帮助手册
横页▼	导入样式
排版	关于

4.4.4.1 帮助手册

点击"帮助手册"后,会直接打开SET 2020 的使用帮助手册。

4.4.4.2 导入样式

如果您从别的文档中复制粘贴了带格式的内容,点击"导入样式",SET 2020 可以从一定程度上修 复标准化文件编写的样式。

请注意: SET 2020 无法保证修复所有的样式(格式千变万化,程序无法全部自动识别)。

4.4.4.3 关于

点击"关于",可以看到如下画面:

关于	
标 GB	标准化文件编写工具软件(SET 2020)Ⅶ.0.0.0 由齐鲁工业大学(山东省科学院)提供技术支持!
警告:本计算 传播、修改本 并在法律允许的	机程序受版权法和国际条约保护,如未经授权而擅自复制、 程序(或者其中任何部分)将受到严厉的刑事及民事制裁, 的范围内受到最大可能的起诉。 确定

4.4.5 创建文件之后在线更新

点击下图菜单中的"在线更新",会看到下拉菜单:检查更新、启动时检查更新。

Ω单位和符号	2 帮助 🗸
11 双面排	◯ 在线更新 -
横页▼	检查更新
排版	启动时检查更新

点击"检查更新", SET 2020 会立刻检查服务器有无新版本发布。如果有新版本发布,系统会自 动下载新版本,并自动安装;如果没有,会弹出如下提示窗口。



如果勾选"启动时检查更新"(见下图),每次启动word时,都会自动检查服务器有无新版本发 布。

Ω 单位和符号	2 帮助 ▼				
🔢 双 面 排	Ċ 在线更新 ▼				
構页 ▼	检查更新				
排版	✓ 启动时检查更新				

4.4.6 取消文档保护/保护文档

为了实现使用word编写标准化文件,系统定义了很多软件编程所需要的样式,这其中比较复杂的是 封面样式。为了更好的控制封面的版式,SET 2020 从创建文件开始,就对文件封面进行了保护,使得 封面中的某些内容不能编辑。在文件保护的情况下,Word 本身的某些功能也同时被屏蔽。为了便于用 户能够使用Word的所有功能,SET 2020设置了"取消文档保护"的功能(见下图)。



点击"取消文档保护"后,您就可以使用Word的所有功能。

请注意:通常不建议您取消文档保护。确有必要,取消了文档保护后,请不要随意编辑封面中已经 固定的内容,以免造成封面版式的混乱。

取消文档保护后,原菜单中相应位置就会显示为"保护文档"(见下图)。请您及时将文档再次保 护起来。点击"保护文档"后,封面中的灰色区域是可以进行编辑的,其他位置都处于保护状态。

Ω 单位和符号	2 帮助 🔻				
🔢 双 面 排	🖸 在线更新 ▾				
🗔 横 页 🔻 🔓 保护文档					
排版及其他					

5 标准化文件编写注意事项

5.1 不要从其他文件中直接拷贝粘贴表格

利用 SET2020 新创建的表格,您可以在当前标准化文件中拷贝粘贴。

如果将其他文件中拷贝的表格粘贴过来,这样**很可能会破坏**标准化文件的样式,从而造成 SET2020 无法识别新的样式,导致程序报错。

5.2 如何导入已有的标准文档?

以行标为例,解决方法如下:

无法导入。这种只能够从0重新开始编写。术语、标题等等都要采用set2020的格式。

复制粘贴不要带格式。尤其是表格要在最后进行处理。处理表格之前先备份文档。尽量不要复制粘贴,但是如果复制粘贴的表格是采用set2020编写的是可以复制粘贴的。其他的尽量不要复制粘贴,可以能够尝试,试试不行再启用备份文档。使用SET2020之前仔细阅读使用帮助手册,可以避免很多问题。

5.3 行标、地标、团标、企标封面中名称太长,无法容下如何解决?



取消保护后,删除上图中红色标记的WORD控件,然后直接输入相应的文字,如果文字过多,可以调整字体。

文件 开始 插入 设计	布局引用邮件	审问视图开发工具	帮助 ACROBAT	标准化文件编码				
前連 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 ○ 100		 ■ 附 录 - 元 公 式 ■ 御術館 ■ 表标 ■ 素标 ■ 微問算法 ■ 表報 	た。* <mark>X</mark> 創	 □ ·注· ○ 示例 ⑤ 注X ③ 示例X □ 歸注 ○ 例和图文字中表述形式 	▲重要提示 5 来源 9容 <u> </u> 终结线 →	 Ω 单位和符号 ● 帮 Ⅲ 双面排 ④ 在组 □ 横 页 · ▲ 保护 排版及其他 	助 - 運新 - [•] 文档 ● 1 点击这里,重新
导航	₹ ×							保护文档。
在文档中搜索	۰ م			ICS 点击此处	比添加 ICS 号↩			
标题 页面 结果				CLS 点面此效	的意思。 一些意思的是			4
¥ 1 范囲								
 2 规范性引用文件 3 术语和定义 			ī	中华人	民共和国测试	屠宰及肉	蛋类加工业	. 行业标准↔
							XX/T	XXXXX—XXXX↔ 代替 XX/T↔

步骤3:调整完毕后,点击"保护文档",将文档重新保护起来。

注意:除非是万不得已,请您不要取消文档保护。

5.4 如何在横页中插入附录?

先插入横页,然后插入附录,然后将附录剪切到横页中即可。

5.5 不要轻易取消文档保护

除非是万不得已,请您不要取消文档保护。

5.6 微软 office 安装兼容性说明

支持windows7、windows8、windows10操作系统。

支持微软office2010、2013、2016、2019、office365等。Office2021也可以安装上,但是未经过 兼容性测试,不推荐使用。(注意:暂时不支持WPS。)

Windows7、windows8推荐使用office2013和2016。

Windows10推荐使用2016、2019、office365。

Office2010不再推荐使用,因为微软已经停止对其进行技术支持。建议升级到office2016或者2019。

5.7 文档样式的使用

在编写标准的过程中,请尽量使用SET 2020提供的各种样式,请您务必不要对SET 2020标准文件设置的样式做任何形式的修改,更不应该设置与其同名的样式。否则,可能会影响您正常使用 SET 2020 的功能。

5.8 拷贝粘贴其他文件的内容务必不要带格式

在用户已经用 word或其他软件建立了标准文本的情况下,如果需要使用 SET 2020 的功能,则需 要新建一个标准化文件,然后将已经建立的其他文件中的相应内容通过拷贝粘贴的方式转移到新建的标 准化文件中。这个过程需要注意的事项如下:

第一,粘贴过程中,请尽量不要将原文件的文本内容连同格式(即段落后面的回车符)一起拷贝粘贴,如粘贴过程中遇到格式混乱,请只拷贝没有格式的文本内容。建议您新建一个空白 txt 文件,将 需要粘贴的文件内容全部拷贝后,粘贴到 txt 文件中,然后再从 txt 文件选择相应的内容粘贴到新建 的标准化文件中。这样可以避免连同格式一起粘贴造成的混乱。

第二,标准的目次、索引、封面不应直接从其他文件中粘贴,而必须通过 SET 2020 提供的功能添加。标准的正文、前言、引言、参考文献、每一个附录等都需要在新建的标准化文件中分别添加了相应的要素后,再将已有文件中相应要素的内容粘贴过来。

第三,相应内容粘贴到新建的标准化文件后,您需要用 SET 2020 的"层次样式"和"表述形式" 菜单中提供的功能,对文件中的相应内容进行格式设置,这样才能使文本格式符合 GB/T 1.1—2020 的 规定,也才能顺利使用 SET 2020 提供的"目次"和"索引"等功能。

请注意:您需要对 Word 的功能比较熟悉,才能顺利完成这种工作,否则粘贴过程中可能会出现一些您无法处理的情况。

5.9 不要在文件的最后一个回车的位置输入标准内容

文件的最后一个回车位置,作为程序识别的标志。请在倒数第二个回车位置输入要编辑的标准内容。

6 问题留言反馈

在下载地址页面上可以看到问题反馈的链接。请留下您的姓名、联系方式以及具体的问题。我们会 在看到留言,尽快联系您,帮您解决遇到的问题。如果因此打扰到您,请您见谅。

下载地址: http://www.sdde.cn/sd/setdownload

7 编写规则导向索引

GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分:标准化文件的结构和起草规则》导向索引: 国家标准封面——P12、P50
行业标准封面——P12、P51
地方标准封面——P12、P52
目次格式——P13、P53
文中使用的字体和字号——P58-59
要素的构成和表述——P8 封面的编写——P12 目次的编写——P13、P53 前言的编写——P13、P54 引言的编写——P14 范围的编写——P14 规范性引用文件的编写——P14 术语和定义的编写——P15 参考文献的编写——P18、P55 索引的编写——P18、P56 要素的表示——P19 附录的编写——P24、P57 图的编写——P25 表的编写——P27 数学公式的编写——P29 示例的编写——P31 注、脚注的编写——P31 其他规则的编写——P32 编排格式——P32 层次编号示例——P37